Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

**KARTA KURSU**

***studia stacjonarne***

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA  |
| Nazwa w j. ang. | Interpersonal communication |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Wanda Matras-Mastalerz | Zespół dydaktyczny |
|  |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 1 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem zajęć jest omówienie różnych płaszczyzn i uwarunkowań komunikacji interpersonalnej.  |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu komunikacji |
| Umiejętności | Student powinien posiadać podstawowe umiejętności z zakresu kultury i komunikacji zarówno w przestrzeni publicznej jaki i w cyberprzestrzeni.  |
| Kursy |  |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| **W01** zna podstawowe zasady i elementy składowe komunikacji interpersonalnej oraz bariery występujące w procesie porozumiewania się**W02** ma uporządkowaną wiedzę z zakresu teorii komunikacji, zna podstawowe nurty badawcze w tej dziedzinie**W03** zna wybrane systemy komunikowania społecznego, ma podstawową wiedzę na temat przyczyn zaburzeń i barier komunikacyjnych | **K1\_W01****K1\_W02** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| U01 posiada umiejętność kreowania swojego wizerunku.U02 posiada umiejętność w zakresie tworzenia odpowiednich przekazów w tym również przekazów na użytek mediów.U03 umie samodzielnie rozwijać umiejętności profesjonalne potrzebne w komunikacji interpersonalnej, wizualnej i korporacyjnej. | **K1\_U01****K1\_U02** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów dla specjalności(określonych w karcie programu studiów dla specjalności) |
| K01 wykazuje się otwartością na współczesne zjawiska rozgrywające się w przestrzeni publicznej.K02 posiada umiejętność pracy w grupie. Wykorzystuje nabyte umiejętności w pracy zawodowej.K03 rozumie potrzebę aktualizowania swojej wiedzy na temat procesów życia publicznego. | **K1\_K01****K1\_K03** |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  | 30 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Zajęcia mają formę zajęć audytoryjnych, opartych na analizie wybranych problemów z zakresu komunikowania interpersonalnego. Zajęcia prowadzone są metodą podawczą wraz z metodami aktywizacji studentów poprzez rozmowę na zajęciach i przygotowaniu projektu grupowego.  |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny  | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
| U03 |  |  |  |  |  |  | X | + |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |
|  K03 |  |  |  |  |  |  | x | + |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Zajęcia kończą się zaliczeniem (zal). Aby je uzyskać, studenci powinni w sposób aktywny uczestniczyć w zięciach, brać udział w dyskusji na wybrane tematy, przygotować projekt w ramach grupy na wybrany temat.Do uzyskania zaliczenia wymagana jest obecność na zajęciach. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | brak |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| 1. Pojęcie komunikowania i komunikowania interpersonalnego (wybrane teorie komunikowania interpersonalnego) (2h).
2. Podstawy porozumiewania się międzyosobowego (pojęcie kompetencji komunikacyjnej)(2h).
3. Proces spostrzegania a komunikacja interpersonalna (2h).
4. Sposoby porozumiewania się ludzi i dynamika relacji interpersonalnych (2h).
5. Emocje i motywacje a proces porozumiewania się (motywacje hierarchiczne i symultaniczne; konflikty motywacyjne; komunikacja emocjonalna; aspekt kontrolowany i automatyczny; mechanizmy regulacji emocji) (2h).
6. Najważniejsze prawa komunikowania interpersonalnego (2h) .
7. Bariery w procesie komunikowania interpersonalnego(2h) .
8. Komunikowanie niewerbalne (2h).
9. Gesty w komunikowaniu interpersonalnym (2h).
10. Perswazja (wpływanie na postawy, presupozycje, zasady wywierania wpływu wg Cialdiniego) (2h).
11. Autoprezentacja. Budowanie własnej wiarygodności, kreowanie wizerunku (2h).
12. Komunikowanie interpersonalne w sieci (2h).
13. Wystąpienia publiczne, zasady, techniki (2h).
14. Aktywne słuchanie jako podstawa komunikowania interpersonalnego (2h).
15. Negocjacje, podstawowe techniki strategie negocjacji (2h).
 |
|  |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| R.B. Adler, L.B. Rosenfeld; R.F. Proctor, *Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się,* Poznań 2011.R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2019.W. Domachowski, Psychologia społeczna komunikacji niewerbalnej, Toruń 2022.B. Harwas-Napierała, *Komunikacja interpersonalna w rodzinie*, Poznań 2008.Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.Z. Nęcki, Komunikowanie interpersonalne, Wrocław-Warszawa-Kraków 2016.A. Ogonowska, Komunikacja i porozumienie, Kraków 2015. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| E. M. Cenker, *Negocjacje jako forma komunikacji interpersonalnej*, Poznań 2012.B. Puczkowski, *Komunikacja interpersonalna w biznesie*, Olsztyn 2006.W. Sikorski, *Niewerbalna komunikacja interpersonalna: doskonalenie przez trening*, Warszawa 2021.M. Miotk-Mrozowska, *Komunikacja interpersonalna w Internecie*, Bydgoszcz 2019. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin zajęć w kontakcie z prowadzącymi | Wykład |  |
| laboratorium  | 30 |
| Konsultacje indywidualne | 4 |
| Uczestnictwo w egzaminie/zaliczeniu |  |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 6 |
| Przygotowanie do egzaminu |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | 50 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 1 |