Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-……..…………..

# KARTA KURSU

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Dokumenty cyfrowe w administracji i biznesie |
| Nazwa w j. ang. | Digital documents in administration and business |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Piotr Andrusiewicz | Zespół dydaktyczny |
| dr Piotr Andrusiewicz |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

## Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z teoretycznymi i praktycznymi oraz prawnymi aspektami tworzenia, przetwarzania, przekazywania i udostępniania dokumentów cyfrowych w administracji i biznesie. Kurs prowadzony jest w języku polskim. |

## Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Ogólna wiedza na temat popularnych narzędzi i metod tworzenia i udostępniania dokumentów cyfrowych. |
| Umiejętności | Podstawowa umiejętność używania oprogramowania do wytwarzania dokumentów cyfrowych. |
| Kursy | – |

## Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01. Student posiada wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie standardów i formatów służących prezentacji dokumentów. | K1\_W02, K1\_W03 |
| W02. Student posiada wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej, ochrony danych osobowych, prawa do informacji publicznej, metod i technologii zabezpieczania dokumentów cyfrowych. | K1\_W05 |
| W03. Student rozumie specyfikę obiegu dokumentów cyfrowych, rozpoznaje i wyróżnia czynności służące przygotowaniu dokumentów do ich bezpiecznego przekazywania, przechowywania i publikacji. | K1\_W01, K1\_W03 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01. Student potrafi analizować materiały źródłowe takie jak: opracowania teoretyczne, dane statystyczne i sondażowe oraz materiały publikowane w internecie w języku polskim i obcym. | K1\_U01, K1\_U03 |
| U02. Student posiada umiejętność organizowania informacji i danych w różnych postaciach, potrafi wykorzystać dane cyfrowe w różnych formatach w celu tworzenia czytelnych prezentacji i wizualizacji. | K1\_U02 |
| U03. Student potrafi analizować i ocenić zawartość serwisów internetowych pod kątem realizacji prawa do informacji publicznej, prawa do ochrony prywatności i poufności danych. | K1\_U04 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01. Student potrafi krytycznie interpretować pozyskane informacje i tworzyć zobiektywizowane relacje. | K1\_K01 |
| K02. Student wykazuje otwartość wobec nowoczesnych technologii komunikacyjnych, potrafi wskazać ich wykorzystanie w celach kulturowych i biznesowych. | K1\_K03 |
| K03. Student rozumie znaczenie problematyki związanej z bezpiecznym i poufnym obrotem danymi cyfrowymi, prawem do prywatności oraz prawem do informacji. | K1\_K01 |

|  |
| --- |
| Organizacja |
| Forma zajęć | Wykład(W) | Ćwiczenia w grupach |
| A | K | L | S | P | E |
| Liczba godzin |  |  |  | 15 |  |  |  |

## Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Prezentacje z komentarzem.Omawianie zadań wraz z pokazem przykładów.Indywidualne i grupowe konsultacje projektów. Analiza przebiegu i rezultatów realizacji podjętych zadań.Poszczególne zadania, wymagania merytoryczne, ocena i komentarze do projektów są uzgadniane w trakcie ćwiczeń, a następnie publikowane na platformie MS Teams. Studenci wykorzystują narzędzia platformy do tworzenia prezentacji, pracy grupowej nad wspólnymi projektami; prowadzący zajęcia wykorzystuje platformę do komunikacji ze studentami, kontroli obecności i oceny udostępnionych prac. |

## Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |
| --- | --- |
| Efekt kierunkowy | Formy sprawdzania |
| W01 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji, Referat |
| W02 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji, Referat |
| W03 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji, Referat |
| U01 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Projekt grupowy |
| U02 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Projekt grupowy |
| U03 | Praca laboratoryjna, Projekt indywidualny, Projekt grupowy |
| K01 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji |
| K02 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji |
| K03 | Praca laboratoryjna, Udział w dyskusji |

|  |  |
| --- | --- |
| Sposób zaliczenia | Zaliczenie |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ocenie podlega:Obecność i aktywny udział w zajęciach: 0 – 40 pkt. Usprawiedliwione nieobecności należy zaliczyć w formie ustalonej z prowadzącym zajęcia.Trzy indywidualne lub grupowe prezentacje, lub projekty: 0 – 60 pkt. Pojedyncza praca oceniana jest w skali: 2 (0 p.), 3 (10 p.), 4 (15 p.), 5 (20 p.)Wymagane minimum potrzebne do zaliczenia: 60 pkt. |

## Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| **Wykład**nd. |

|  |
| --- |
| **Ćwiczenia**Bezpieczeństwo i poufność danych cyfrowych – test diagnostyczny. (2h)Metody zabezpieczeń dokumentów cyfrowych przed wglądem, zmianą zawartości, nieuprawnionym wykorzystaniem na różnych polach eksploatacji. (2h)Podpis elektroniczny, szyfrowanie, klucz publiczny i prywatny. (2h)Prawo i dostęp do informacji publicznej. (3h)Analiza zawartości i ocena jakości stron internetowych Biuletynu Informacji Publicznej – wybrane przykłady stron WWW różnych instytucji publicznych. (3h)Analiza polityk prywatności wybranych serwisów internetowych. (3h) |

## Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Paweł Fajgielski, Ochrona danych osobowych w administracji publicznej, PWN, Warszawa 2021.J. Ruszewski, P. Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej w pytaniach i odpowiedziach, Białystok 2013Łukasz Kołodziejczyk, Prywatność w Internecie, SBP, Warszawa 2014.Rick Lehtinen, Deborah Russell, G T Gangemi, Podstawy ochrony komputerów (ebook), Helios SA, Gliwice, 2012.Barbara Pióro, RODO. Ochrona danych osobowych, Infor.pl, Warszawa 2018.Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. |

## Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Spraul V.A., Jak działa oprogramowanie? Tajemnice komputerowych mechanizmów szyfrowania, obrazowania, wyszukiwania i innych powszechnie używanych technologii, Gliwice 2016.Materiały, poradniki, tutoriale, dokumentacje dostępne w internecie. |

## Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 0 |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| Liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 10 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | 10 |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 10 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 0 |
| Ogółem bilans czasu pracy | 50 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | 2 |